

<p>Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белеем учреждениесе «Шәдчеуртагомумибелем мәктәбе» 422145ТР, Мамадыш районы, Шәдче авылы Яшьләрурамы, 14 нче йорт тел. (85563) 2-52-44, Ssdc.Mam@tatar.ru</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шадчинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан. 422145 РТ Мамадышский район, с.Шадчи, ул. Молодежная, дом 14 тел. (85563) 2-52-44, Ssdc.Mam@tatar.ru</p>
--	--

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

23 марта 2020 года

№12

Об организации
образовательного процесса
в дистанционной форме

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Утвердить Положение о дистанционном обучении. (Приложение 1)
3. Шрыковой Г.И. произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения в срок до 25.03.2020 г.
4. Утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020г.
5. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с 01.04.2020 г.
6. Педагогическим работникам подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде до 28.03.2020 г.
7. Педагогическим работникам использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Педагогическим работникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся.
9. Педагогическим работникам заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
10. Педагогическим работникам проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения. (Приложение 2)
11. Митрофанову Ю.В. учителю информатики, создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за

- компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классных руководителей и учителей-предметников. (Приложение 3, 4, 5)
12. Заместителям директора обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
 13. Классным руководителям сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 6)
 14. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 7)
 15. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
 16. Педагогическим работникам ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях курирующим предмет заместителям директора и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора по ВР Хайдаровой Г.Р. (Приложение 8,9)
 17. Шрыковой Г.И. заместителю директора по УР, создать базу данных по педагогическим работникам школы для их работы в дистанционной форме. (Приложение 10)
 18. Хайдаровой Г.Р. заместителю директора по ВР, активировать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной работы школы.
 19. Хайдарову Н.М. завхозу, обеспечить установку средств дезинфекции в туалетах, кабинетах, коридорах, проводить другие санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия.

Приложения:

1. Положение о дистанционном обучении.
2. Учебная нагрузка.
3. Памятка для учащихся.
4. Памятка для классных руководителей.
5. Памятка для учителей-предметников.
6. База данных по обучающимся.
7. Заявление от родителей.
8. Отчет о проведенных занятиях.
9. Отчет о посещаемости обучающимися дистанционных занятий.
10. База данных по педагогическим работникам.

Директор



Л.М.Садыков